



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2025 - SEEL**  
**Processo Administrativo nº2025/2625795**  
**UASG 925454**

|                                    |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                     | <b>Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes/vestuário para atender a demanda da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.</b> |
| <b>Modo de disputa:</b>            | <b>Aberto.</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Critério de Julgamento:</b>     | <b>Menor Preço Global.</b>                                                                                                                                        |
| <b>Valor global:</b>               | <b>R\$ 1.735.175,00</b>                                                                                                                                           |
| <b>Abertura e Local da sessão:</b> | <b>23/10/2025 às 9h30.</b><br><b><a href="http://www.comprasnet.gov.br/">www.comprasnet.gov.br/</a></b>                                                           |



## SUMÁRIO

### CLÁUSULA 1

Promotor do pregão.....3

### CLÁUSULA 2

Fundamento legal.....3

### CLÁUSULA 3

Objeto.....3

### CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação.....4

### CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação.....6

### CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta.....9

### CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances.....9

### CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas.....16

### CLÁUSULA 9

Habilitação.....19

### CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação.....23

### CLÁUSULA 11

Recursos.....24

### CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas.....25

### CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital.....27

### CLÁUSULA 14

Disposições finais.....28



## REGULAMENTO

## CLÁUSULA 1

Promotor do pregão

O PROMOTOR deste pregão é o **ESTADO DO PARÁ**, por intermédio da Secretário de Estado de Esporte e Lazer, CNPJ nº 03.143.730/0001-30, com sede na Rod. Augusto Montenegro, km03, s/n. Estádio Olímpico do Pará – Lado A, Belém PA. CEP 66.640-000, neste ato representado por Cássio Coelho Andrade.

## CLÁUSULA 2

Fundamento legal

A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO** e observará a Lei nº 14.133/21, Decreto Estadual nº 2.939/2023, Lei Complementar Federal nº 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

## CLÁUSULA 3

Objeto

**3.1** O objeto desta licitação é a **Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes/vestuário para atender a demanda da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.**, conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

**3.2** Os serviços a serem licitados são os seguintes itens descritos no TR:

| Item | Descrição do item                                   | Quantidade | Preço total estimado |
|------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 1    | AGASALHO DE PROTEÇÃO UV                             | 500        | 67.405,00            |
| 2    | BONÉ MODELO AMERICANO PERSONALIZADO COM COBRE OMBRO | 1000       | 24.700,00            |
| 3    | BONÉ MODELO AMERICANO PERSONALIZADO                 | 1000       | 32.500,00            |
| 4    | CALÇA ESPORTIVA 03 BOLSOS                           | 500        | 35.830,00            |



|       |                                             |      |                 |
|-------|---------------------------------------------|------|-----------------|
| 5     | CAMISA EM MALHA 100%                        | 2000 | 120.680,00      |
| 6     | CAMISA EM MALHA FRIA                        | 3000 | 163.650,00      |
| 7     | CAMISA EM POLIESTER                         | 3000 | 149.760,00      |
| 8     | CAMISA POLO MALHA PIQUE C/<br>BOLSO BORDADO | 500  | 32.960,00       |
| 9     | CAMISA TÉRMICA MANGA LONGA                  | 5000 | 400.650,00      |
| 10    | CAMISETA EM DRY FIT                         | 5000 | 286.450,00      |
| 11    | CAMISETA REGATA NADADOR                     | 3500 | 140.455,00      |
| 12    | CAPA DE CHUVA                               | 250  | 5.227,50        |
| 13    | CHAPÉU ÁRABE DE SEGURANÇA                   | 2500 | 154.125,00      |
| 14    | COLETE                                      | 250  | 10.407,50       |
| 15    | SACOLINHA PERSONALIZADA                     | 3000 | 52.950,00       |
| 16    | TOALHA DE MÃO                               | 5000 | 30.400,00       |
| 17    | VISEIRA COM UV                              | 500  | 27.025,00       |
|       |                                             |      |                 |
| TOTAL |                                             |      | R\$1.735.175,00 |

### 3.3 A licitação observará o seguinte:

- X **Lote único**, formados por 17 itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## CLÁUSULA 4

### Condições para participar da licitação

**4.1** Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**4.1.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**4.2** O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

**4.3** É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

**4.4** A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

**4.5.** Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Estadual nº 8.417/16.

**4.6** Não poderão disputar esta licitação:

- a. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- g. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

**4.7** É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

**4.8** Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**4.9** O impedimento de que trata a [alínea d do item 4.6](#) será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

**4.10** Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as [alíneas b e c do item 4.6](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.11** As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

**4.12** O disposto nas [alíneas b e c do item 4.6](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

**4.13** A proibição do [item 4.7](#) também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

**5.1** A licitação terá as seguintes fases:



**5.2** Os LICITANTES encaminharão por meio do sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

**5.3** No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.4** As MEs, EPP's ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.4.1** Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo "não" impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;

**5.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo "não" apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.

**5.5** A realização de declarações falsas nos [itens 5.3](#) e [5.4](#) sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

**5.6** Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

**5.7** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e fase de lances.

**5.8** Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

**5.9** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.10** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a. A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço global*.

**5.11** O valor final mínimo parametrizado na forma do [item 5.9](#) quando sigiloso para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, será disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

**5.12** Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.



**5.13** O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## CLÁUSULA 6

---

### Preenchimento da proposta

**6.1** O LICITANTE deverá enviar sua proposta por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- a. Valor do item.
- b. Marca/Referência.
- c. Fabricante, se o caso.
- d. Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do TR.

**6.2** O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

**6.3** Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4** Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do [item 7.13](#).

**6.5** Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**6.6** A apresentação das propostas obrigar cumprir o que nelas estão contidas e em conformidade com o TR.

**6.7** Em virtude do compromisso previsto no [item 6.6](#), o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

**6.8** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## CLÁUSULA 7

---

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

**7.1** A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** A proposta que identifique o LICITANTE será desclassificada.

**7.3** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.4** A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

**7.5** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

**7.6** Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

**7.7** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e OS LICITANTES.

**7.8** Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.9** O lance deverá ser ofertado do seguinte modo:

*O critério de julgamento será MENOR PREÇO GLOBAL.*

*Modo de disputa: Aberto*

**7.10** Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**7.11** O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.12** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de R\$1,00 (um real).

**7.13** O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**7.14** O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

**Modo de  
Disputa****Regras**

- a. No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- b. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.
- c. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**X Aberto**

- d. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- e. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- f. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.15** Após o término dos prazos estabelecidos no [item 7.14](#), o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem *crescente*, quando adotado o critério de julgamento por menor preço global.

**7.16** Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

**7.17** Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

**7.18** No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

**7.19** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20** Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21** Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

**7.21.1** Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

**7.21.2** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

**7.21.3** Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

**7.21.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

**7.22** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.23** Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:

#### **Disputa final**

Os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

#### **Avaliação do desempenho contratual prévio**

Deverão ser utilizados preferencialmente registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais prévias.

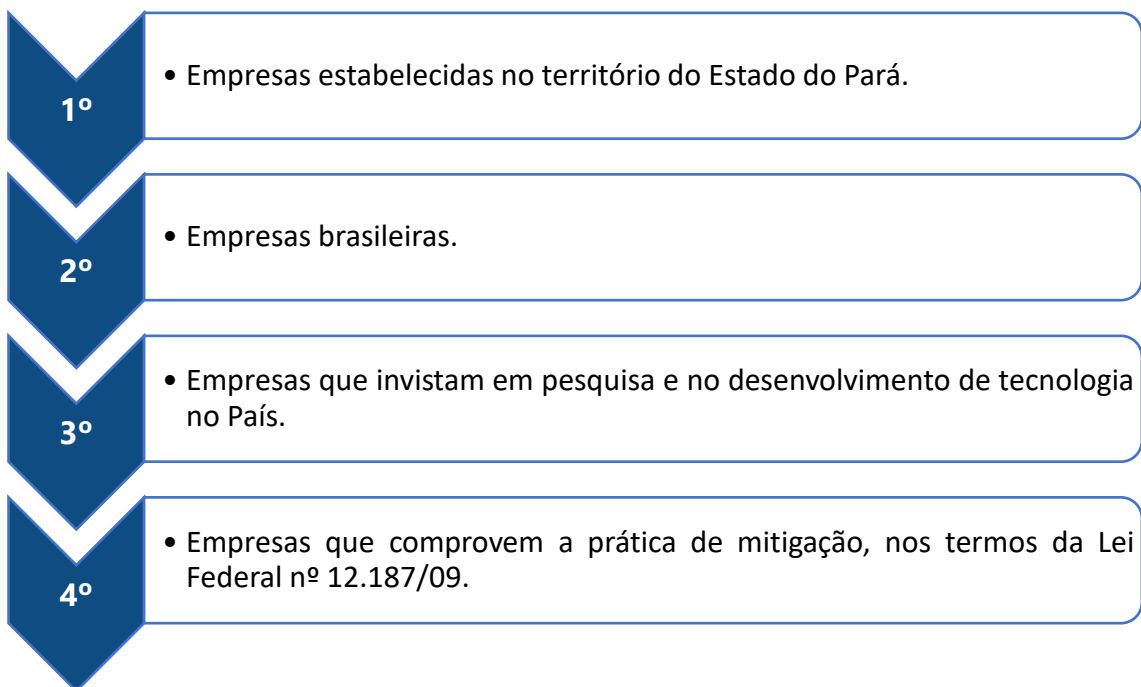
#### **Desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho**

Conforme regulamento.

#### **Desenvolvimento de programa de integridade**

Conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.24** Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:



**7.25** Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

**7.26** Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

**7.27** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

**7.28** O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.29** O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29.1 O licitante poderá fazer remessa de fotos, catálogos, folders, imagens de seu portfólio com descrição detalhada do material/serviço ofertado juntamente com sua proposta final, para melhor análise técnica e celeridade do processo de julgamento.

**7.30** É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, e se o requerimento for feito antes do término do prazo.

**7.31** Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.32** Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a. SICAF;
- b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.33** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

**7.34** Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, de acordo com o seguinte procedimento:

- a. A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b. O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c. Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

**7.35** Lembrando que o procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

## CLÁUSULA 8

### Julgamento das propostas

**8.1** Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às ME's e EPP's, o PREGOEIRO verificará se ele faz *jus* ao benefício, em conformidade com este Edital.

**8.2** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.3** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a. Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b. Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e. Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

**8.4** É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração. O PREGOEIRO poderá contar com apoio técnico para investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a. Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b. Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

**8.5** Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

**8.6** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições dos [itens 8.8](#) e [8.9](#), a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- a. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- b. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;





- c. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- d. Será exigida garantia adicional do LICITANTE vencedor cuja proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**8.7** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o LICITANTE poderá ser notificado para comprovar a exequibilidade da proposta, através de Planilha de Custos.

**8.8** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS elaborada pela Administração, o LICITANTE classificado em 1º lugar será convocado para apresentar planilha elaborada por ele com os valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.8.1** Em se tratando de serviços de engenharia, o LICITANTE vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global e empreitada integral, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**8.9** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo LICITANTE no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**8.9.10** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a corrigir erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**8.10** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.11** Caso o TR exija a apresentação de amostra, o LICITANTE, por ordem de classificado, deverá apresentá-la conforme ali descrito, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.12** As amostras atenderão os seguintes critérios:

8.12.1. Apresentação de uma unidade de medida do item a ser adquirido;

8.12.2. Será emitido Parecer Técnico pela Administração, onde serão verificadas as condições físicas do material apresentado, comparado as características técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.12.3 Também será confrontada marca indicada na Proposta com a marca entregue na fase de avaliação de amostras;

8.12.4 As amostras deverão ser entregues no endereço da Sede da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer - SEEL, localizada na Rod. Augusto Montenegro, Km 03 – Estádio Olímpico do Pará - Jornalista Edgar Proença (Lado A), Bairro Mangueirão, Belém/PA, CEP 66.640-000 e-mail: [licitacao.seel@seel.pa.gov.br](mailto:licitacao.seel@seel.pa.gov.br), no Setor de Licitações/COLICC, no prazo limite de cinco (5) dias úteis, conforme indicado no TR. O licitante assumirá total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

8.14.4.1 O prazo poderá ser prorrogado, desde que fundamentado pelo licitante e devidamente aceito pela Administração.

**8.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado local de realização do procedimento de avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e poderão ser solicitados através do e-mail [licitacao.seel@seel.pa.gov.br](mailto:licitacao.seel@seel.pa.gov.br).

**8.14.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.15** A proposta do LICITANTE será recusada nos seguintes casos:

- a. Não entrega ou entrega atrasada da amostra, sem que tenha havido justificativa aceita pelo PREGOEIRO; OU
- b. Entrega no prazo, mas fora das especificações previstas no TR.

**8.16** Se a amostra apresentada pelo 1º classificado não for aceita, o PREGOEIRO analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no TR.



**8.17** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 15 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento. O prazo poderá ser prorrogado, desde que solicitado pelo e-mail: *licitacao.seel@seel.pa.gov.br*.

## CLÁUSULA 9

---

### Habilitação

**9.1** A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I - jurídica;
- II - técnica;
- III - fiscal, social e trabalhista;
- IV - econômico-financeira.

9.1.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**9.2 A Habilitação Jurídica** visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada:

- I – Contrato social e alterações ou instrumento equivalente;
- II- Identificação dos sócios e representantes legais.

**9.3 As habilitações fiscal, social e trabalhista** serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

§ 1º Os documentos referidos nos incisos do **caput** deste artigo poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

§ 2º A comprovação de atendimento do disposto nos incisos III, IV e V do **caput** deste artigo deverá ser feita na forma da legislação específica.

VII -A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º, do Decreto Federal no 8.538, de 6 de outubro de 2015.

**9.4 A habilitação econômico-financeira** visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

9.4.2.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), conforme as seguintes fórmulas:

a)  $\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

b)  $\text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante});$

c)  $\text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante}).$

9.4.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.4.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.4.5 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para

fins de habilitação, a demonstração do Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado do LOTE em que concorre.

9.4.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.4.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.5 qualificação técnica** será demonstrada por meio de atestados técnicos com itens semelhantes ao lote a qual o licitante concorre, conforme definido no Termo de Referência.

9.5.1 Atestado de capacidade, relativo qualificação técnico operacional Emitido por pessoa física ou jurídica, de que prestou a venda de bens compatíveis com o objeto ora licitado, para órgãos públicos e/ou entidades privadas, conforme Termo de Referência.

9.5.1.2 Com base no Acórdão nº 67.871 TCE-PA, Notas Fiscais e/ou Instrumento Contratual apresentados de forma isolada não serão considerados para efeito de Atestado de Capacidade técnica.

9.5.2 Alvará de funcionamento, que mantém em plena atividade, estabelecimento comercial para a venda o bem (compatível do objeto deste termo).

9.5.3 declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**9.6** Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 2.940 de 10 de março de 2023 e alterações.

**9.7** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.8** Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.9.** Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados por meio digital, através do sistema, apenas dos licitantes mais bem classificados.

**9.10** Poderá ser exigido do LICITANTE a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.11** Será exigido do LICITANTE declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

**9.12** O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

**9.13.** Para o objeto em questão, não caberá visita técnica, contudo, o licitante deverá fazer remessa das amostras, se convocado.

**9.14** A habilitação será verificada também por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

9.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**9.15** A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo pregoeiro constitui prova para fins de habilitação.

**9.16** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prazo que poderá ser prorrogado, desde que devidamente motivado e justificado pelo licitante e aceito pelo pregoeiro no chat.

9.16.1 A não apresentação da documentação solicitada, ensejará na inabilitação.



**9.17** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE convocado.

**9.18** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

- a. Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e
- b. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.19** Na análise dos documentos de habilitação, pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.20** Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 9.14.

**9.21** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação. Procedimento que poderá ser realizado através do e-mail: *licitação.seel@seel.pa.gov.br*.

**9.22** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e EPPs somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## CLÁUSULA 10

### Adjudicação e homologação

**10.1** O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

**10.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



## CLÁUSULA 11

### Recursos

**11.1** A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.2** O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

**11.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte:

- a. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 minutos, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b. O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**11.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá:

- a. Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis; ou
- b. Encaminhar o recurso, no prazo de 3 dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidir-lo no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6** Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

**11.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

**11.10** Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal *ComprasPará*.





## CLÁUSULA 12

### Infrações e sanções administrativas

**12.1** Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

| Infração                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p> <p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;</li><li>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</li><li>3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;</li><li>4. Deixar de apresentar amostra;</li><li>5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;</li></ol> | <p><b>Multa</b></p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p> <p>e</p> <p><b>Impedimento de licitar e contratar*</b></p> <p>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i>”.</p> |
| <p>d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p> <p>e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;</p> <p>f. Fraudar a licitação;</p> <p>g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Multa</b></p> <p>15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p>e</p> <p><b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b></p>                                                                                                                                                                          |

qualquer natureza, em especial quando:

1. Agir em conluio ou contra a lei;
  2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

**12.2** As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

**12.3.** As sanções previstas no [item 12.1](#) não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

**12.4** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. As peculiaridades do caso concreto.
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.5** A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.6** As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

**12.7** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.9** A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

**12.10** A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na [alínea c do item 12.1](#), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

**12.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.13** Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a. O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.14** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

**12.15** O recurso a que se refere o [item 12.13](#) deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.16** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

**12.17** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## CLÁUSULA 13

### Impugnação ao edital

**13.1** Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.



**13.2** A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

**13.3** A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada no sistema do Portal de Compras, no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.4** A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, por meio do e-mail [licitacao.seel@seel.pa.gov.br](mailto:licitacao.seel@seel.pa.gov.br)

**13.5** As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

**13.6** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.7** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Decreto Estadual nº 2.940, de 2023.

## **CLÁUSULA 14**

### Disposições finais

---

**14.1** A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

**14.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

**14.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**14.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6** Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**14.8** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.10** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**14.11** O Edital e seus anexos estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal *ComprasPará*.

**14.12** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Modelo sugerido de Proposta comercial

ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Belém (PA), 3 de outubro de 2025.

CÁSSIO COELHO ANDRADE

**SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER**



## ANEXO I - Termo de Referência

| O QUE SERÁ CONTRATADO? |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |      |      |                                         |       |
|------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|-----------------------------------------|-------|
| Lote                   | Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cód.<br>SI-<br>MAS | Und  | Qtd  | Valor<br>Unitá-<br>rio<br>Esti-<br>mado | Total |
| 1                      | 1    | <b>AGASALHO DE PROTEÇÃO UV:</b> tecido drymmpunto Duplo 40% algodão 60% poliamida, costura 03 agulhas, Ribana canelada nas golas e punhos corte a laser, bra-São 4d touch, feminino e masculino. Tamanhos Identificados na embalagem que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico, com tamanhos identificados na embalagem                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | UNID | 500  |                                         |       |
|                        | 2    | <b>BONÉ MODELO AMERICANO PERSONALIZADO COM COBRE OMBRO:</b> confeccionado em brim (copa), sarjado, 100% algodão, com aba curva (tipo bico de bato) e cantos arredondados, branco ou azul-marinho, ou vermelho, tamanho único, em tecido duado na posterior duada e lisa na parte anterior, fecho por Velcro na mesma cor do boné e personalização bordada na frente e na parte posterior com arte definida pelo contratante. O bordado deverá remeter deverá ser em tamanho suficiente para leitura das palavras que constam na marca e obedecer o layout fornecido pela ASCOM. Todas as peças deverão ser embaladas em Saco plástico, com tamanhos identificados na embalagem. |                    | UNID | 1000 |                                         |       |
|                        | 3    | <b>BONÉ MODELO AMERICANO PERSONALIZADO:</b> confeccionado em brim (copa), sarjado, 100% algodão, com aba curva (tipo bico de bato) e cantos arredondados, branco ou azul-marinho, ou vermelho, Tamanho único, em tecido duado na posterior duada e lisa na parte anterior, fecho por velcro na mesma cor do boné e personalização bordada na frente e na parte Posterior com arte definida pelo contratante. O bordado Deverá remeter deverá ser em tamanho suficiente para Leitura das palavras que constam na marca e obedecer o layout fornecido pela ASCOM. Todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico, com tamanhos Identificados na embalagem.                 |                    | UNID | 1000 |                                         |       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |      |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|--|--|
| 4 | <b>CALÇA ESPORTIVA 03 BOLSOS:</b> tecido dry mm puntoduplo, costura 03 agulhas, brasão4d touch,. Tamanhos identificados na embalagem e 5na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | UNID | 500  |  |  |
| 5 | <b>CAMISA EM MALHA 100%:</b> camiseta manga curta, 100%algodão fio 30.1 cardada, cores variadas, manga curta, com gola redonda. Com gramatura de 160g/m2, na parte frontal aplicação silkscreen com layout fornecido pela contratante. Na parte de trás da blusa deve ser aplicado em silkscreen o slogan do evento. A tolerâncias de variação na gramatura e de 2%. A linha utilizada para a confecção da camiseta é de 100% poli éster número 120. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico |  | UNID | 2000 |  |  |
| 6 | <b>CAMISA EM MALHA FRIA:</b> camiseta com manga curta unissex, cores diversas: lisas ou com graduação decore (degradê), confeccionada em 67% de poliéster e 33% de viscose, gola em V. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                                                                                                                                               |  | UNID | 3000 |  |  |
| 7 | <b>CAMISA EM POLIESTER:</b> camiseta com manga curta, cores diversas: lisas ou com graduação de cores (degradê), confeccionada com helanca ligh 100% Poliéster, com gola redonda. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | UNID | 3000 |  |  |
| 8 | <b>CAMISA POLO MALHA PIQUE C/ BOLSO BORDADO:</b> camiseta manga curta, masculina e feminina, confeccionada em 50% poliéster e 50% algodão. com logo marca bordada no bolso superior e nas costas, gola em V. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                                                                                                                         |  | UNID | 500  |  |  |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |      |      |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|--|--|
| 9  | <b>CAMISA TÉRMICA MANGA LONGA:</b> Masculina e feminina com Proteção UV com FPS50+SlimFit. Tecido Sun Protective durável, que bloqueia 99% dos raios UV- AeUV-B.Tecnologia Dry. Com fácil dispersão de suor. Tamanhos identificados na embalagem ena peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico |  | UNID | 5000 |  |  |
| 10 | <b>CAMISETA EM DRY FIT:</b> camiseta com mangas curtas unissex, acabamento na gola e punho, malha dry composição de 100% poliéster leve e de dupla camada, gola em V. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser Embaladas em saco plástico                                       |  | UNID | 5000 |  |  |
| 11 | <b>CAMISETA REGATA NADADOR:</b> tecido dry, modelo masculino e feminino. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                    |  | UNID | 3500 |  |  |
| 12 | <b>CAPA DE CHUVA:</b> em nylon impermeável, cores diversas Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as Peças deverão ser embaladas em saco plástico                                                                                                                                                  |  | UNID | 250  |  |  |
| 13 | <b>CHAPÉU ÁRABE DE SEGURANÇA:</b> Tecido de brim comum (baixa ou média gramatura), com forração interna, aba protetora para o pescoço e fechamento em botão de pressão                                                                                                                                                                                                                        |  | UNID | 2500 |  |  |
| 14 | <b>COLETE:</b> brim leve 100% algodão, com 4 bolsos, sendo 2 com fechamento em zíperes e 2 bolsos com fechamento em lapelas, fecho frontal em nylon. Tamanhos identificados na embalagem e na peça, que variam entre: PP/P/M/G/GG/XGG, obedecendo o layout fornecido pela ASCOM, todas as peças Deverão ser embaladas em saco plástico.                                                       |  | UNID | 250  |  |  |
| 15 | <b>SACOLINHA PERSONALIZADA:</b> produzida em algodão reciclado (140g/m²), com bolso frontal com fecho discreto por zíper e alças em algodão. Ideal para brindes promocionais e eventos corporativos. Com impressão de acordo com o layout fornecido pela ASCOM Medidas: 41,0 cm x 37,0 cm                                                                                                     |  | UNID | 3000 |  |  |
| 16 | <b>TOALHA DE MÃO:</b> material: 100% algodão atalhada, cor à escolher, medindo 30x50cm, Com impressão de acordo com o layout fornecido pela ASCOM                                                                                                                                                                                                                                             |  | UNID | 5000 |  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |                              |                 |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------------------------------|-----------------|--|
| 17 | <b>WISEIRA COM UV:</b> com aba flexível de 11 cm e forrada em tecido com proteção solar 50+ permanente, 100%poliamida, tamanho único. Tecido de microfibra O fechamento posterior é com velcro. Ofatordeproteção do tecido é FPU50+. |  | UNID | 500                          |                 |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                      |  |      | <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b> | R\$1.735.175,00 |  |

**JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES**

A aglutinação em lote único visa assegurar aos entes contratantes, maior eficiência na gestão dos contratos, evitando riscos e outras eventualidades que possam surgir com a existência de inúmeras empresas dentro do mesmo órgão prestando o mesmo serviço. A existência de diversos prestadores de serviços poderá implicar na descontinuidade da padronização da qualidade dos serviços, entraves gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos.

A composição em Lote único também possibilita a seleção da melhor proposta, considerando a possibilidade de seleção de pessoa jurídica que possua a adequada capacidade técnica para atender demandas de grande vulto, de forma concomitante, com a devida logística de fornecimento, sem prejuízo para o atendimento de vários entes contratantes ao mesmo tempo.

Porfim, a aglutinação em Lote demonstra-se necessária para atingir os adequados patamares de economia de escala e seleção de proposta com a devida vantajosidade técnica e econômica, além de gerar melhor eficiência na fiscalização de contratos.



## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

### QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?

Contratação de Empresa para Confecção e Fornecimento de Uniformes/Vestuário, para garantir a padronização e Identificação Institucional, garantindo a promoção do Sentimento de pertencimento dos servidores e fortalecimento do vínculo e o comprometimento com os objetivos e valores da administração desta SEEL.

Assim como também atender a grande necessidade de aquisição de vestuário, destinados aos projetos desenvolvidos por esta Secretaria conforme o Plano Plurianual 2024/2027. Trata-se de uma contratação estratégica, uma vez que realizamos vários eventos e ações esportivas no decorrer dos 12 meses, tais como: Programa vida ativa, Jogos de Verão, passeio ciclista, corrida e caminhada, entre outros. Estes materiais garantirão a uniformidade e a padronização visual nos eventos, além de proporcionar conforto e segurança aos participantes

Considerando, que o esporte e o lazer são fatores de desenvolvimento humano, porque contribuem na formação integral das pessoas e na melhoria da qualidade de vida do conjunto da sociedade, a prática dos mesmos apresenta significativos resultados positivos na vida daqueles que praticam alguma atividade esportiva, como por exemplo: Melhora o humor, aumenta a concentração. Reduz o estresse e a depressão, Melhora a qualidade do sono, mantém o peso saudável, Melhora a confiança, estimula a liderança melhora o desempenho escolar, etc.

### NATUREZA DO BEM

☒ Comum.

☐ Especial.

**PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b>  | <p><b>Justificativa:</b> O vestuário poderá ser avaliado visualmente como o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, so- brepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visível.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. O vestuário é diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, inclusive proporcionalidade das Medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as partes que apresentem uma variação conforme orientação para medição das peças a NBR 12071/02 Artigos Confeccionados para Vestuário - Determinação das Dimensões.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> |
| <b>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</b>   | <p><b>Justificativa:</b> O vestuário deverá ter as especificações contidas neste Termo de Referência., proporcionando condições de segurança e conforto. As amostras devem ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, podendo ser prorrogado desde que justificado e aceito por esta Secretaria.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</b>     | <p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> por, no mínimo, <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b> | <p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b>, durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b>, durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica, haja vista não caber para os itens deste Termo de referência.</p>                                                |



| CRITÉRIOS DE SELEÇÃO                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art.74,Y, daLeiFederal nº 14.133/21.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>                                                               | <input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b> , com fundamento no art.75,II,daLei Federal nº 14.133/21.<br>*Nestahipótese,deve-seutilizarpreferencialmenteadispensaeletrônica.<br><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art.75,Y, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico. |
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Menorpreço.<br><input type="checkbox"/> Maiordesconto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>                                                    | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicaromotivodaescolhadoorçamentosigilosoparaa contratação).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</b>                                                | A proposta deve observar os <b>valores unitários e global máximos</b> aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Indicar os itens:</b> (Indicarositens).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| REQUISITOS DA CONTRATADA                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                           | <b>Qual?</b> <i>Conforme quadro abaixo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. <b>Por quê?</b> Porquêsãorequisitosprofissionaisdecomprovaçãoqueaempresa e os profissionais que atuam nela possuem experiência no serviço que será prestado, conforme discriminado neste TR.<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                        |



**QUALIFICAÇÕES  
TÉCNICAS EXIGIDAS**

☒ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.

☐ Registro na entidade profissional competente.

☒ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o

cumprimento da futura obrigação

contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro

da equipe técnica responsável pela

execução dos trabalhos.

**Justificativa:** Os serviços deverão ser executados de acordo com o determinado no instrumento convocatório, no contrato e Neste termo de referência

**Justificativa:** (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).

**Justificativa:** Equipe de funcionários habilitada para uso de maquinários a fim de garantir a qualidade do material a ser

entregue

para

os

trabalhos.

**Justificativa:** emitido por pessoa física ou jurídica, de que prestou serviços compatíveis como objeto ora licitado, para órgãos públicos e/ou entidades privadas.

Para efeito de comprovação, o Licitante deverá comprovar o fornecimento de **no mínimo cinco por cento (5%) do quanti**

**tativo total do LOTE único** podendo ser Aceita a somatória de diversos Atestados Para comprovação.

Os Atestados de Capacidade Técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicita do pela



Administração, cópia da Nota Fiscal e/ou Instrumento Contratual que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos

**Justificativa:** que mantêm em plena atividade, estabelecimento comercial para Prestação do serviço (compatível do Objeto deste termo), localizado na área Urbana de Belém

☒ Alvará de funcionamento.

☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.

**HÁ CRITÉRIO DE  
SUSTENTABILIDADE?**

☒ Sim.

**Especificar:**

- A)** Política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto Nº5.940/2006;  
**B)** utilização de equipamentos com baixo consumo de água e/ou energia;  
**C)** Racionalização do uso de substâncias e produtos potencialmente tóxicos/poluentes;  
**D)** treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

☐ Não.

**HÁ RISCOS A SEREM  
ASSUMIDOS PELA  
CONTRATADA?**

☒ Sim.

**Especificar:** Riscos especificados em documento em anexo "ANÁLISE DE RISCO". Riscos 3, 4, 8 e 9 compartilhados.

☐ Não.





### FORMA DE ENTREGA DO BEM/SERVIÇO

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>  | <input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez.<br><input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue conforme solicitado, sendo a 1ª em até 5 dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com 7 dias de antecedência. |
| <b>LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM</b> | O serviço deve ser entregue nos endereços indicados pela SEEL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>       | Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRAZO DO CONTRATO</b>                    | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA DE PAGAMENTO</b>                   | <p><b>Meio</b> Ordem bancária.</p> <p><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.</p> <p><b>Qual o prazo?</b> Até 10 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) como comprovante de regularidade fiscal da contratada.</p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p><b>Prova da Regularidade fiscal</b></p> <p>1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.</p> <p>2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p> |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>       | <input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Não há.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Justificativa:</b> (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade de técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).<br><br><b>Justificativa:</b> (A não exigência de garantia deve ser justificada). |
| <b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b> | Funcional Programática: 080101.27.812.1512.2199C<br>Fonte de Recurso: 01500000001 Elemento de Despesa: 339030<br>Funcional Programática: 080101.27.812.1512.8321C<br>Fonte de Recurso: 01500000001 Elemento de Despesa: 339030<br>Funcional Programática: 08101.27.122.1297.8338C<br>Fonte de Recurso: 01500000001 Elemento de Despesa: 339030<br><i>Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Belém (PA), 3 de outubro de 2025.

Fabiano Scherer  
Diretor da DEME



## ANEXO II – Modelo sugerido de Proposta comercial

| IDENTIFICAÇÃO         |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Razão Social:         |                             |
| Endereço:             |                             |
| Telefone:             |                             |
| E-mail:               |                             |
| Licitação/Processo:   | Pregão Eletrônico ____/____ |
| Dados bancários:      |                             |
| Validade da proposta: |                             |

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO COMPLETA | QUANTIDADE | MARCA / REFERÊNCIA | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|------|--------------------|------------|--------------------|----------------|-------------|
| 1    | 1    |                    |            |                    |                |             |
|      | 2    |                    |            |                    |                |             |
|      | 3    |                    |            |                    |                |             |
|      | 4    |                    |            |                    |                |             |
|      | 5    |                    |            |                    |                |             |
|      | 6    |                    |            |                    |                |             |
|      | 7    |                    |            |                    |                |             |
|      | 8    |                    |            |                    |                |             |
|      | 9    |                    |            |                    |                |             |
|      | 10   |                    |            |                    |                |             |
|      | 11   |                    |            |                    |                |             |
|      | 12   |                    |            |                    |                |             |
|      | 13   |                    |            |                    |                |             |
|      | 14   |                    |            |                    |                |             |
|      | 15   |                    |            |                    |                |             |
|      | 16   |                    |            |                    |                |             |
|      | 17   |                    |            |                    |                |             |

**TOTAL DA PROPOSTA** .....

Data (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de .....

Nome do Representante legal  
LICITANTE  
CNPJ/CPF



ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

**CONTRATO NºXXXX/AAAA-SEEL**  
**PAE nº aaaa/nnnn**

**RESUMO**

**CONTRATANTE:** Estado do Pará | Nome do órgão  
CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx (do órgão).

**CONTRATADO:** Nome da pessoa física  
CPF nº xxx.xxx.xxx-xx.

ou

**Nome da razão social da pessoa jurídica**  
CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes/vestuário para atender a demanda da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer..

**ENTREGA:**

*Forma:* \_\_\_\_.

*Prazo:* X dias corridos após a emissão da nota de empenho.

*Local:* \_\_\_\_\_

**VALOR TOTAL:**

R\$ xxx.xxx,xx.

**FISCALIZAÇÃO:** O fiscal do contrato é o servidor NOME DO SERVIDOR, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor]. (Esses dados devem ser inseridos por ocasião da assinatura do contrato).

**VIGÊNCIA:**

*Prazo:* X meses

*Início:* dd/mm/aaaa (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).

*Fim:* dd/mm/aaaa (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).

**CLÁUSULAS CONTRATUAIS****CLÁUSULA PRIMEIRA****Partes:**

Este contrato tem como PARTES:

**CONTRATANTE:** ESTADO DO PARÁ, por intermédio de [NOME DO ÓRGÃO], CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx (do órgão), com sede na [inserir endereço], neste ato representado pelo [NOME DO TITULAR DO ÓRGÃO e cargo].

**CONTRATADO:** NOME DA PESSOA FÍSICA, RG nº xxxxx PC/UF e CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, com domicílio na [inserir endereço].

Ou

NOME DA RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA, CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na [inserir endereço], neste ato representado por [NOME DO REPRESENTANTE DA PJ], RG nº xxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, com domicílio na [inserir endereço].

**CLÁUSULA SEGUNDA****Fundamento legal:**

O presente contrato é oriundo do Pregão Eletrônico nº nnnn/aaaa, constante no PAE nº aaaa/nnnn e é regido pela Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA TERCEIRA****Objeto:**

3.1. O objeto é **Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes/vestuário para atender a demanda da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer**, conforme condições do Termo de Referência, o qual ADERE a este documento para todos os fins.

3.2. Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor e aos anexos desses documentos.

3.3. Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

| Item | Descrição do item/Marca | Preço Unit.R\$ | Quantidade | Total |
|------|-------------------------|----------------|------------|-------|
| 1    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 2    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 3    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 4    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 5    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 6    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 7    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 8    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 9    |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 10   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 11   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 12   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 13   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 14   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 15   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 16   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |
| 17   |                         | 0,00           | 0          | 0,00  |



|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
|  | TOTAL |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|

**CLÁUSULA QUARTA****Entrega dos bens:**

As condições de entrega e recebimento dos bens adquiridos são aquelas previstas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUINTA****Preço:**

O valor global do contrato é R\$ xxx.xxx,xx e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão *inclusas* neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA****Dotação orçamentária:**

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de [inserir ano da contratação, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: xxxxxxxxxxxxxxxx

Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxx

Programa de Trabalho: xxxxxxxxxxxxxxxx

Elemento da Despesa: xxxxxxxxxxxxxxxx

Plano Interno: xxxxxxxxxxxxxxxx

**CLÁUSULA SÉTIMA****Reajuste:**

**7.1** O contrato será reajustado pelo IPCA.

**7.2** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 meses**, a contar do orçamento estimado.

**7.3** O reajuste se *restringirá* ao valor do *saldo contratual* existente na data em que aquele for devido.

**7.4** O reajuste será realizado *de ofício* pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3.

**7.5** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO.

**7.6** O reajuste será realizado por *simples apostila*.

**7.7** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.8** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

**7.9** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

**CLÁUSULA OITAVA****Pagamento:**

**8.1.** O pagamento será realizado em x dias corridos (inserir o número de dias conforme o Termo de Referência), a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

8.2. O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

Banco: Banpará.

Agência: xxxxxxxxxx

Conta:xxxxxxxxxxxx

8.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

8.4. Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

8.5. A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

8.6. A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei nº 14.133/21.

8.7. A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

8.8. Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de 5 dias úteis. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

8.9. A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

8.10. Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

8.11. Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

8.12. A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

8.13. O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

8.14. O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## CLÁUSULA NONA

### Garantia de cumprimento contratual:

9.1. Não há exigência de prestação de garantia de cumprimento deste contrato.

## CLÁUSULA DEZ

### Obrigações das partes:





10.1. O CONTRATANTE tem a obrigação de:

- A) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com este contrato, Termo de Referência e anexos.
- B) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- C) Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.
- D) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do CONTRATADO.
- E) Efetuar o pagamento do objeto fornecido no prazo, forma e condições aqui estabelecidos.
- F) Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.
- G) Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

10.2. O CONTRATADO tem a obrigação de:

- A) Entregar o objeto no prazo constante no Termo de Referência, acompanhado do manual do usuário com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- B) Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostos pelo CONTRATANTE de até 25% do valor atualizado do contrato, nas mesmas condições pactuadas inicialmente.
- C) Responsabilizar-se pelos vícios e danos do objeto, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei Federal nº 8.078/90.
- D) Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até 24 horas antes da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- E) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitados.
- F) No prazo fixado pelo fiscal do contrato, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual ou dos materiais empregados.
- G) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento deste contrato e de todo dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, cuja responsabilidade não será reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, o qual ficará autorizado a descontar o valor dos danos sofridos dos pagamentos devidos ou da garantia.
- H) Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:
  - 1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
  - 2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
  - 3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
  - 4. Certidão de Regularidade do FGTS.
  - 5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  - 6. Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.
- I) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.
- J) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- K) Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta.



L) Cumprir durante todo o período de execução do contrato a reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e outras reservas de cargos previstas na legislação.

M) Comprovar o cumprimento da alínea acima no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as referidas vagas.

N) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

O) Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

## **CLÁUSULA ONZE**

### **Responsabilidade por danos:**

11.1. A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO.

11.2. A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua.

11.3. O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA DOZE**

### **Infrações e sanções administrativas:**

12.1. Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:



| Infração                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penalidade                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Dar causa à inexecução parcial do contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Advertência*</b><br>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “ <i>Impedimento de licitar e contratar</i> ”.                                         |
| b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.<br>c) Dar causa à inexecução total do contrato.<br>d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.<br>e) Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.<br>f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado. | <b>Impedimento de licitar e contratar*</b><br>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “ <i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i> ”. |
| g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.<br>h) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.<br>i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.<br>j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.<br>k) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.           | <b>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</b>                                                                                                                                                                       |

12.2. O atraso superior a 30 dias corridos autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.4. As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

| Multa                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Moratória                                                                                                                                                                                            | Compensatória                                                                  |
| a) 5% sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 15 dias corridos.                                                                                         | 5% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto. |
| b) 5% sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de 15 dias corridos pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. |                                                                                |



12.5. Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de 15 dias úteis, contado de sua intimação.

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

12.7. Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até 15 dias úteis, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.8. A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9. A aplicação das sanções deve observar:

A) A natureza e gravidade da infração.

B) As peculiaridades do caso.

C) As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.

D) Os danos causados ao CONTRATANTE.

E) A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

12.11. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12. No prazo de 15 dias úteis, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA TREZE

### Alterações do contrato:

13.1. As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

13.2. Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até 25% do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

13.3. AS PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

13.5. Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei nº 14.133/21.



## CLÁUSULA QUATORZE

### Extinção do contrato:

14.1. O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato.

14.3. Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

14.4. Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

## CLÁUSULA QUINZE

### Fiscalização:

15.1 O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor NOME DO SERVIDOR, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor], conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

## CLÁUSULA DEZESSEIS

### Interpretação:

16.1 As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

## CLÁUSULA DEZESETE

### Tratamento adequado dos conflitos de interesse:

17.1 Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

## CLÁUSULA DEZOITO

### Divulgação e publicação:

18.1. O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 20 dias úteis e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de 10 dias úteis.

18.2. Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

## CLÁUSULA DEZENOVE

### Vigência:

19.1. O contrato terá vigência de x meses (inserir prazo), com início em dd/mm/aaaa (inserir data) e término em dd/mm/aaaa (inserir data).

19.2. Quando o objeto não for concluído no período acima fixado, o prazo de vigência do contrato será *automaticamente prorrogado*, sem prejuízo da aplicação dos itens 14.3. e 14.4, quando a não conclusão decorrer de culpa do CONTRATADO.



19.3. Antes da prorrogação da vigência do contrato, o CONTRATANTE deverá verificar a regularidade fiscal do CONTRATADO, consultar o CEIS e o CNEP, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## CLÁUSULA VINTE

### Foro:

20.1 As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

Belém/PA, xx de xxxxx de 20xx.

CONTRATANTE  
NOME DO TITULAR  
CARGO

CONTRATADO  
NOME DO CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
NOME .....  
Matrícula nº .....  
Fiscal do Contrato

### TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

CPF:

CPF:





## **ASSINATURAS**

**Número do Protocolo:** 2025/2625795

**Anexo/Sequencial:** 50

*Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.*

### **Assinatura(s) do Documento:**

Assinado digitalmente por: CASSIO COELHO ANDRADE

CPF: \*\*\*.901.512-\*\*

Em: 06/10/2025 10:11:04

Emissor: AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4



**Identificador de autenticação:** 0bf48648-da47-4633-9940-a37be31e263b

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>